**Sezione 3 - Paghe e contributi**

Durata: 200 ore

Ore in aula

110

Ore in laboratorio

90

Tipologia laboratorio

LABORATORIO INFORMATICO

Figura di Riferimento

382 - tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale

Struttura del Percorso e Contenuti Formativi

UC 1693 - gestione degli obblighi connessi al rapporto di lavoro
LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO- 20 ORE
- adempimenti amministrativi.
- comunicazione agli enti di competenza.
- contratto: assunzioni, trasformazioni e licenziamento
- unilav.
- denuncia mensile
- uniemens
- il cedolino paga.

IL RAPPORTO DI LAVORO ' 20 ORE
- lavoro subordinato e autonomo - parasubordinato;
- tipologie di contratto: indeterminato ' termine ' part time - somministrazione di lavoro.
- contratti collettivi nazionali di lavoro
- libri e documenti obbligatori - lul.
- ll contratto individuale, inquadramento, qualifiche e mansioni.

ELEMENTI DI CONTABILITA' DEL PERSONALE 30 ORE
- Metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni per gestire da un punto di vista contabile i documenti di amministrazione del personale
- Principali software di contabilità del personale per gestire in maniera informatizzata le attiività di amministrazione del personale
LABORATORIO: 20 ore

UC 1694 - esecuzione degli obblighi connessi alla normativa previdenziale, assicurativa e fiscale
GESTIONE CONTRIBUTIVA E FISCALE ' 25 ORE
- Imponibile contributivo e fiscale
- Calcolo contribuzione previdenziale
- Trasferte, indennità di mensa e buoni pasto - calcolo imponibile
- Fringe benefit
- Decontribuzione legge 190/14 c.d. Jobs act
- Calcolo imposizione fiscale ' IRPEF, imposta lorda e netta
- Sistema delle detrazioni fiscali
- Detrazioni per lavoro dipendenti
LABORATORIO: 10 ore

GESTIONE CONTRIBUTIVA E FISCALE ' 25 ORE
- Sistema delle detrazioni fiscali - Detrazioni per carichi di famiglia
- Decreto legge 66/14 - c.d. Bonus Renzi
- Trattamento di fine rapporto (cenni)
- Deleghe di versamento mod. F24
LABORATORIO: 10 ore

GESTIONE ED INTERVENTI PREVIDENZIALI ' 20 ORE - Malattia e Maternità - consultazione certificati e calcolo indennità
- Infortunio - denuncia di infortunio e calcolo indennità
- Integrazione del datore di lavoro concetto di lordizzazione
LABORATORIO: 10 ore

UC 1695 - elaborazione dei documenti relativi all'amministrazione e contabilità del personale
LETTURA, COMPRENSIONE DEL CEDOLINO PAGA ' 60 ore
- Analisi generale della busta paga.
- Paga mensilizzata ed oraria.
- Mensilità aggiuntive.
- Elementi fissi e variavili della retribuzione.
- Superminimo e scatti di anzianità.
- Ferie, permessi ed ex festività.
- Festività.
- Maggiorazioni.
LABORATORIO: 40 ore

Attestazione finale

Dichiarazione degli apprendimenti

Modalità Valutazione Finale degli Apprendimenti

La valutazione sarà effettuata dai docenti al termine dei moduli e sarà articolata in prove scritte e/o orali e anche in Project Work

Fabbisogno Occupazionale

Le competenze oggetto del corso sono fondamentali in tutti i contesti aziendali medio grandi e pertanto la richiesta del mercato è sempre presente e necessità di una costante attività di aggiornamento soprattutto in relazione alle competenze informatiche.