**Sezione 3 - Paghe e contributi**

Durata: 200 ore

Ore in aula

110

Ore in laboratorio

90

Tipologia laboratorio

LABORATORIO INFORMATICO

Figura di Riferimento

382 - tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale

Struttura del Percorso e Contenuti Formativi

UC 1693 - gestione degli obblighi connessi al rapporto di lavoro  
LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO- 20 ORE  
- adempimenti amministrativi.  
- comunicazione agli enti di competenza.  
- contratto: assunzioni, trasformazioni e licenziamento  
- unilav.  
- denuncia mensile  
- uniemens  
- il cedolino paga.  
  
IL RAPPORTO DI LAVORO ' 20 ORE  
- lavoro subordinato e autonomo - parasubordinato;  
- tipologie di contratto: indeterminato ' termine ' part time - somministrazione di lavoro.  
- contratti collettivi nazionali di lavoro  
- libri e documenti obbligatori - lul.  
- ll contratto individuale, inquadramento, qualifiche e mansioni.  
  
ELEMENTI DI CONTABILITA' DEL PERSONALE 30 ORE  
- Metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni per gestire da un punto di vista contabile i documenti di amministrazione del personale  
- Principali software di contabilità del personale per gestire in maniera informatizzata le attiività di amministrazione del personale  
LABORATORIO: 20 ore  
  
UC 1694 - esecuzione degli obblighi connessi alla normativa previdenziale, assicurativa e fiscale  
GESTIONE CONTRIBUTIVA E FISCALE ' 25 ORE  
- Imponibile contributivo e fiscale  
- Calcolo contribuzione previdenziale  
- Trasferte, indennità di mensa e buoni pasto - calcolo imponibile  
- Fringe benefit  
- Decontribuzione legge 190/14 c.d. Jobs act  
- Calcolo imposizione fiscale ' IRPEF, imposta lorda e netta  
- Sistema delle detrazioni fiscali  
- Detrazioni per lavoro dipendenti  
LABORATORIO: 10 ore  
  
GESTIONE CONTRIBUTIVA E FISCALE ' 25 ORE  
- Sistema delle detrazioni fiscali - Detrazioni per carichi di famiglia  
- Decreto legge 66/14 - c.d. Bonus Renzi  
- Trattamento di fine rapporto (cenni)  
- Deleghe di versamento mod. F24  
LABORATORIO: 10 ore  
  
GESTIONE ED INTERVENTI PREVIDENZIALI ' 20 ORE - Malattia e Maternità - consultazione certificati e calcolo indennità  
- Infortunio - denuncia di infortunio e calcolo indennità  
- Integrazione del datore di lavoro concetto di lordizzazione  
LABORATORIO: 10 ore  
  
  
UC 1695 - elaborazione dei documenti relativi all'amministrazione e contabilità del personale  
LETTURA, COMPRENSIONE DEL CEDOLINO PAGA ' 60 ore  
- Analisi generale della busta paga.  
- Paga mensilizzata ed oraria.  
- Mensilità aggiuntive.  
- Elementi fissi e variavili della retribuzione.  
- Superminimo e scatti di anzianità.  
- Ferie, permessi ed ex festività.  
- Festività.  
- Maggiorazioni.  
LABORATORIO: 40 ore

Attestazione finale

Dichiarazione degli apprendimenti

Modalità Valutazione Finale degli Apprendimenti

La valutazione sarà effettuata dai docenti al termine dei moduli e sarà articolata in prove scritte e/o orali e anche in Project Work

Fabbisogno Occupazionale

Le competenze oggetto del corso sono fondamentali in tutti i contesti aziendali medio grandi e pertanto la richiesta del mercato è sempre presente e necessità di una costante attività di aggiornamento soprattutto in relazione alle competenze informatiche.