**Sezione 3 - Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione**

Duarata: 200 ore

Ore in aula

200

Ore in laboratorio

0

Figura di Riferimento

373 - tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio

Struttura del Percorso e Contenuti Formativi

UF ELEMENTI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE  
Le imprese  
Organizzazione delle imprese: strutture organizzative  
La contabilità aziendale: Bilancio d'esercizio  
Analisi di bilancio: risultati parziali del C.E., indici patrimoniali, indici di redditività  
La contabilità industriale: classificazione dei costi, diagramma di redditività, le decisioni di breve periodo  
Analisi degli Investimenti  
Natura degli Investimenti  
Metrica dei Flussi di Cassa  
Metodi di Valutazione  
UF I PRINCIPALI SOFTWARE DI CONTABILITÀ  
Il sistema contabile integrato  
La contabilità con il computer  
Gli archivi, la codifica, contabilità vendite  
La contabilità degli acquisti  
La contabilità generale  
Il caricamento degli archivi  
Avvio al sistema  
Il trattamento degli archivi  
Caricamento record di sistema  
Caricamento conti, clienti e fornitori  
La contabilità integrata  
Il trattamento automatico delle informazioni  
Dalla prima nota al giornale  
Immissione della prima nota  
Generazione e stampa movimenti contabili  
Stampa del giornale  
La gestione delle vendite  
Visualizzazione e stampa dei conti  
Situazione contabile  
Cancellazione archivi di transito  
Gli adempimenti Iva  
Gli obblighi Iva  
La liquidazione Iva  
Esercitazioni sul software di contabilità  
Operazioni preliminari  
Caricamento archivi  
Immissione dei fatti di gestione  
Situazioni contabili e conti  
Rilevazione di altre operazioni di gestione  
Determinazione del reddito  
UF ELEMENTI DI CONTABILITÀ  
I principi delle rilevazioni contabili  
Il metodo della partita doppia: operazioni attive e operazioni passive  
Supporti contabili  
Le operazioni di assestamento e di riapertura dei conti  
Aspetti giuridici nella relazione con il cliente: Basi del contratto di vendita, Regole e modalità della fatturazione, Clausole relative al pagamento, Termini di pagamento  
IVA nelle operazioni del ciclo attivo  
Scritture contabili e documentazione a supporto  
Documenti della contabilità clienti  
Registrare le operazioni del ciclo attivo  
Mezzi di pagamento (contabilizzazione)  
Contabilizzazione delle operazioni di finanziamento  
Contabilità clienti nella chiusura dei conti  
Contabilità clienti e recupero crediti  
Possibili accertamenti fiscali sulla contabilità clienti  
Contabilità fornitori: il ciclo passivo  
Documenti della contabilità fornitori  
IVA nelle operazioni di ciclo passivo  
Scritture contabili e documentazione a supporto  
Registrare le operazioni del ciclo passivo  
Contabilità fornitori nella chiusura dei conti  
Adempimenti fiscali e previdenziali nei compensi a terzi  
Possibili accertamenti fiscali sulla contabilità fornitori  
UF DIRITTO CIVILE, TRIBUTARIO E FISCALE  
Normativa civilistica e fiscale - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile aziendale  
Cenni di diritto tributario: nozione di tributo, imposta, tassa e contributo  
I principi, l'obbligazione tributaria e i soggetti coinvolti  
Il procedimento d'imposizione  
Obblighi derivanti dalla normativa civilistica e fiscale per le banche  
Normativa ABI e Bankitalia  
Le imposte indirette: imposta di bollo e di registro (cenni)  
Le imposte indirette: l'IVA (cenni)  
L'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF)  
L'imposta sul reddito delle società (IRES)  
Il reddito d'impresa  
La fiscalità locale e regionale (IRAP)  
Calcolo dell'imposta comunale sulla proprietà degli immobili (IMU)  
La dichiarazione  
Trattamento del credito IVA di fine anno  
Istanze di rimborso annuali e infra-annuali  
Esercitazioni: verrà mostrata la corretta imputazione ai fini IVA di alcune fatture attive e passive

Attestazione finale

Dichiarazione degli apprendimenti

Modalità Valutazione Finale degli Apprendimenti

Test di verifica finale

Fabbisogno Occupazionale

Il tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio è un professionista inserito nel reparto amministrativo e contabile delle imprese di ogni dimensione e settore produttivo e si occupa prevalentemente di seguire dal punto di vista documentale la registrazione di ogni movimento contabile. Essa riassume tipiche 'mansioni' dell'impiegato d'ufficio e costruisce ancora oggi la posizione professionale più frequente nell'ambito delle attività amministrativo-contabili.  
Le prospettive occupazionali e le possibilità di carriera orizzontali e verticali dipendono dalle condizioni del mercato del lavoro locale relative al settore di riferimento della figura professionale. Si sottolinea comunque che, proprio per il carattere di trasversalità che la caratterizza, la figura professionale presenta buone opportunità di trasferibilità da un settore economico ad un altro.