**Sezione 3 - Addetto al magazzino e alla gestione informatizzata**

Durata: 200 ore

Ore in aula

100

Ore in laboratorio

100

Tipologia laboratorio

LABORATORIO INFORMATICO

Figura di Riferimento

148 - tecnico delle operazioni di magazzino

Struttura del Percorso e Contenuti Formativi

Il corso si propone di formare addetti alla logistica e alla gestione del magazzino principalmente di aziende di produzione ma con una panoramica anche sul mondo della grande distribuzione, dei trasporti e della logistica.
L'Addetto al magazzino gestisce operativamente i processi riguardanti il movimento delle merci da e verso il magazzino, a partire dalle fonti di approvvigionamento fino ai diretti utilizzatori.
Il percorso formativo si declina in tre moduli per complessive n. 200 ore di cui 100 di teoria e 100 di laboratorio infomratico.

LOGISTICA DI MAGAZZINO - 50 ORE (DI CUI 35 TEORIA E 15 LABORATORIO)
- Il magazzino: mappatura siti volumi e scaffalature
- Unità di carico
- FIFO
- Gli articoli (la codifica, la loro gestione, le caratteristiche fisiche, le caratteristiche gestionali, le risorse umane e le risorse tecniche)
- Documenti di accompagnamento merci in entrata e in uscita
- Entrata e Stoccaggio merci
- Imballaggio e uscita merci
- Rettifiche e reinetgri
- Mezzi di movimentazione carichi
- Immagazzinamento

INFORMATICA APPLICATA 80 ORE (DI CUI 20 DI TEORIA E 60 DI LABORATORIO)
- I database: creazione e gestione
- Gestione stampe
- Software di contabilità di base
- Procedure e strumenti di inventariazione
- I principali software per la gestione dei magazzino

GESTIONE INFORMATIZZATA MAGAZZINO ' 70 ORE (DI CUI 45 TEORIA E 25 DI LABORATORIO)
- Giacenze, scorte e rotazione di magazzino
- Radio frequenza, terminalini
- Access point e tecnologie di riconoscimento automatico
- Voice picking
- Codifica a barre
- Rintracciabilità

Attestazione finale

Dichiarazione degli apprendimenti

Modalità Valutazione Finale degli Apprendimenti

TEST INTERMEDI DI FINE MODULO E VERIFICA FINALE.
La verifica finale è diretta ad accertare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze previste dal Corso.
Essa è articolata in:
- test scritto per per la verifica dell'apprendimento delle competenze tecnico-professionali;
- colloquio individuale per la verifica dell'acquisizione delle competenze trasversali

Fabbisogno Occupazionale

Forte richiesta tra le aziende della logistica e trasporti e nella GDO.